



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พงศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ โดยนายสมพงศ์ ยังอัน ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงศ์ ยังอัน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๕๒๕๖
www.takrob.go.th

คำนำ

การจัดทำรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ	๕
บทที่ ๓ สรุปปัจจัย แห่งความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรค/และความต้องการพัฒนา	๑๑
บทที่ ๔ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑๔
สรุปผลประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร	๑๕
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งเดินทางไปราชการ	
แบบสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมและทักษะ	
แบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารจัดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการนั้น ทรัพยากรบุคคล คือปัจจัยสำคัญที่สุด ผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกิดจากความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนอย่างเต็มที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความร่วมมือ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าบุคลากรได้รับการพัฒนาในส่วนของการพัฒนาและฝึกอบรมได้ดำเนินการและร่วมดำเนิน การกับ หน่วยงานอื่น ๆ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ได้ดำเนินการทั้งสิ้น (จากแผน โครงการ) คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ

๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้ ดำเนิน งานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การเกษตรก้าวหน้า มีคุณภาพชีวิตที่ดี ควบคู่การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรม” มี ส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๓ ส่วน ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ มีอัตรากำลังพนักงาน (ที่มีคนครอง) จำนวน ทั้งสิ้น ๓๑ คน แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล ๑๓ คน พนักงานครู จำนวน ๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๔ คน และใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบใช้งบประมาณในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๒๕๐,๐๐๐ บาท ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลตะกรบ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มี เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๗๘๐,๒๘๑ บาท
๒. ด้านสังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๘๕๕,๕๓๐ บาท
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ด้านการบริหารจัดการและการบริการ เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๙๐๓,๓๘๙ บาท

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ ซึ่งมาจากการวิเคราะห์หาจุดอ่อน จุดแข็ง ในการดำเนินงาน
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในองค์กร
๓. การส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน
๔. ลักษณะผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ
๕. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบ
๖. การบริหารงานที่มีความคล่องตัว
๗. การรับฟังความคิดเห็นจากภายนอก

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีจำกัด
๓. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่มากพอ
๔. ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้ กระแสแห่งการปฏิรูป ระบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับ ตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการ เร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวคิด การพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมี หน้าที่ พัฒนาความรู้ ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้าง วิสัยทัศน์ และปรับ เปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่ มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ขีดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ ระเบียบแบบแผนของราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่นหรือการฝึกอบรบทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมี ความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติ ที่ดีคุณธรรมและ จริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดประกอบด้วยด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านศีลธรรมคุณธรรมโดยให้กำหนดเป็น แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้เป็นไป ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๕๘ ถึงข้อ ๒๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบได้จัด ทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

๒. การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยเนื้อหา ๖ เรื่องสำคัญ ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๔) ระบบการประเมิน
- ๕) ระบบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ
- ๖) การรักษาไว้และเกื้อหนุน

บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

๑) การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอัตรากำลังพนักงานฯทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ อัตรา แยก เป็น

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา
- พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บุคลากร เป็น ทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดในองค์การ บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง และยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจะบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔.ด้านด้านการบริหาร
- ๕.ด้านด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านการบริหาร

รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านคุณสมบัติส่วนตัว

การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ สายงาน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของอปท. ประจำปี ๒๕๖๕
สรุปการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ที่	สายงานตามแผน อัตรากำลัง	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม/สถานที่	ว/ด/ป
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นายสายัณฑ์ จันทร์มาศ ตำแหน่ง ปลัด อบต.	-อบรมแนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ -โครงการ หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	๒๑-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๒
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด	นายธวัชชัย อิมทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	-โครงการอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการ บันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการทางบ การเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และ การจำหน่ายสินทรัพย์	๑๘-๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	น.ส.เย็นฤดี แดงเรือง ตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไป	-	-
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	นางกัญญา แพชนะ ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล	-	-
๕.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	นางสิริญาดา ยั่งยืน ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน รุ่นที่ ๕๐	๓-๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่	สายงานตามแผน อัตรากำลัง	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม/สถานที่	ว/ด/ป
๖.	นิติกร	น.ส.อริสา ไยฤทธิ์ ตำแหน่งนิติกร	-โครงการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) -โครงการฝึกอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพและยกระดับค่าคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕
๗.	นักพัฒนาชุมชน	น.ส.เพ็ญภา มีใหม่ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	-	
๘.	นักวิชาการศึกษา	นางสาวสิรินทิพย์ รัตนบุญโณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	-โครงการอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการ บันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการทำ งบการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอน สินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์	๑๘-๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
๙.	เจ้าพนักงาน ธุรการ	นางสาวปัญพัฒน์ ดั่งพยัคฆ์ ตำแหน่งจพง.ธุรการ	-	-
๑๐.	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	นายกิตติพงศ์ ไสสะอาด ตำแหน่งจพง.สาธารณสุข	-การอบรมแนวทางการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานค่าบริการ สาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ใน การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มี ภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นในสถานการณ์เกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๑.	ครู	นางจันทร์จิรา ศรีไทย ตำแหน่ง ครู	-โครงการอบรมขับเคลื่อนสู่ท้องถิ่น ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยีแพลตฟอร์มดิจิทัล	๑๙-๒๐ พ.ค ๖๕
๑๒.	ครู	นางสาวพัชรินทร์ แทนนิล ตำแหน่ง ครู	-โครงการอบรมขับเคลื่อนสู่ท้องถิ่น ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยีแพลตฟอร์มดิจิทัล	๑๙-๒๐ พ.ค ๖๕

ที่	สายงานตามแผน อัตรากำลัง	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม/สถานที่	ว/ด/ป
๑๓.	ผู้อำนวยการกอง คลัง	น.ส.ศตกมล เมืองแมน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้าน พัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑๐-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๔	นักวิชาการเงิน และบัญชี	น.ส.ศตกมล เมืองแมน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	-การอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงิน การคลังของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖	๑๗-๒๑ ม.ค.๒๕๖๕
๑๕.	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	น.ส.ศตกมล เมืองแมน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการอบรมหลักสูตร การ ตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึก บัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการ ตรวจสอบทรัพย์สิน คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำ รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐-๑๒ มี.ย. ๒๕๖๕
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาวเสาวรจณ์ ทิมิศรี ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงาน พัสดุ	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้าน พัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑๐-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๗.	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	น.ส.พัชนี ทองพิทักษ์ ตำแหน่งจพง.จัดเก็บรายได้	-	

ที่	สายงานตามแผน อัตรากำลัง	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม/สถานที่	ว/ด/ป
๑๘.	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายสมศักดิ์ หนูน้อย ผู้ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้ด้านการจ้างและพัฒนาน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๖ ต.ค.๒๕๖๕
๑๙	วิศวกรโยธา	นายสมศักดิ์ หนูน้อย ผู้ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการสืบ ราคา การเปิดเผยและกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างและที่มีช่างงานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาด ของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ	๕-๘ ส.ค. ๒๕๖๕
๒๐.	นายช่างโยธา	นายสมศักดิ์ หนูน้อย ผู้ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ จัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง พื้นฐานตามหลักมาตรฐานสากล ด้วย เทคนิคทางวิศวกรรมที่ทันสมัยและ ตามที่กฎหมายกำหนด	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๕

จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๙ สายงาน พนักงานส่วนตำบลได้ฝึกอบรม
ความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ
ฝึกอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘

๓. ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๓.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ มีการพิจารณาความ
ดีความชอบให้กับพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินฯ ปีละ ๒ ครั้ง แต่นำมาพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนการจ้างปีละ ๑ ครั้ง และมีสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ ได้สิทธิในการลาป่วย ลาคลอด ลา
กิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยภริยาที่คลอด
บุตร และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพและสวัสดิการสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คือลา
ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการลาเข้ารับการตรวจเลือก
เข้ารับการเตรียมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร เข้ารับการทดลองเตรียมความพร้อม

๓.๒ ค่าเช่าบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบได้พิจารณาเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบล ที่มีความ
จำเป็นและมีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๓

๓.๓ ค่าศึกษาบุตร องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบได้พิจารณาเบิกเงินค่าศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มี
สิทธิในการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระบบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ จึงส่งผลให้ทุกตำแหน่งมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพตามแผนความก้าวหน้าในสายงาน คือ

๑.) สามารถเติบโตได้อย่างอิสระในแต่ละ “แห่ง” ตามลักษณะงานที่แตกต่างกัน เช่น หากเป็นงานวิชาการ ก็สามารถเติบโตในความเชี่ยวชาญของงานวิชาชีพ ไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันกับการเติบโตในสายงานบริหาร

๒.) มีเงินค่าตอบแทนที่สะท้อนค่างาน และเหมาะสมตามลักษณะงานที่แตกต่างกันทั้งในเชิงปริมาณและความยุ่งยากท้าทายของงาน อันจะเสริมสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการในองค์กร

๓.) มีรูปแบบในการประเมินผลงาน และความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่โปร่งใส เหมาะสม และเป็นธรรมมากขึ้น

๔.) มีแนวทางในการพัฒนาที่เป็นระบบในแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับชั้นงาน ตามความรู้ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ อันจะทำให้ข้าราชการที่มีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพ และเป็นมาตรฐานสากล

๕.) การรักษาไว้และเกื้อหนุน การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีไว้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญให้กับพนักงานส่วนตำบล หากมีการเกษียณอายุราชการ

บทที่ ๓

สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค และความต้องการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูล จนได้ข้อสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ สรุปได้ดังนี้

๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑.) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒.) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓.) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๔.) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕.) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖.) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗.) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๘.) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๘.) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑.) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
- ๒.) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- ๓.) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๓. สรุปผลการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงาน ส่วนตำบล

๓.๑ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความต้องการฝึกอบรม

การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมจะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการจากองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากนโยบายขององค์กรในด้านการพัฒนาบุคลากร และ นโยบายด้านการฝึกอบรม ซึ่งหมายรวมถึงนโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ในด้านของการพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังรวมถึงการหาข้อมูลว่า กลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นกลุ่มใด ตำแหน่งใด มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และควรจะต้องเป็น การ จัด การฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่เป็นปัญหา และสภาพการณ์ที่จำเป็น ต่อการฝึกอบรม

การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กำหนดจากข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

องค์กรควรจะต้องวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรจากข้อกำหนดของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑.๑ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Job Competencies เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ที่ดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อป้องกันผู้ดำรงตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง หรือสามารถเรียกได้อีกชื่อว่า Training Road Map

๓.๑.๑.๒ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยประเมินจากความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง (Competency Assessment) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิธีการนี้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละคนมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่แต่ละบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการสูงสุด

๓.๑.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาในการทำงานปีที่ผ่านมา การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่าง ๆ ภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้วขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนโครงการต่าง ๆ ในการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์ว่าปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นเกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใดและมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

๓.๑.๓ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากข้อกำหนดของทางราชการ หรือจากกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานภาครัฐ และการปฏิบัติส่วนใหญ่ต้องอยู่ภายใต้ กฎระเบียบและนโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละปีผู้ปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องทราบถึงกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และ/หรือมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับ ข้าราชการ/พนักงาน ภายในองค์กร รวมถึงต้องทราบนโยบายต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ. ที่ส่ง ให้กระทรวงการคลัง นำไปยึดถือและปฏิบัติตาม

๓.๑.๔ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ของกระทรวงการคลัง ถือเป็นวัตถุประสงค์ลำดับต้น ๆ ของการจัดการฝึกอบรมในแต่ละโครงการ เนื่องจาก กลยุทธ์ต่าง ๆ ของกระทรวงการคลังที่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลนั้น ถือเป็นประเด็น หลักที่แต่ละ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังจะต้องนำมาพิจารณาเพื่อบริหารจัดการ โครงการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

๓.๒ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของการฝึกอบรม โดยจะต้องจัดทำรายการต่าง ๆ ประกอบด้วย กฎระเบียบต่าง ๆ ทางราชการ และข้อ บัง คับ ทางกฎหมาย นโยบายของส่วนราชการงบประมาณของหลักสูตรระยะเวลาในการจัดหลักสูตร และ ความพร้อมของบุคลากร สำหรับเกณฑ์ในการเลือกวิธีการในการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม การประเมินและการรับรองผลการฝึกอบรมจากนั้นจึงนำรายละเอียดของการฝึกอบรม มาพิจารณาคู่กับ นโยบายและความต้องการขององค์กร ในการฝึกอบรม และ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สำหรับกรณีที่ส่ง บุคลากรไปอบรมภายนอกหน่วยงาน จะต้องพิจารณาหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมว่าจะต้องสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม และมีความเหมาะสมถูกต้องในรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบกัน

๓.๓ การกำหนดโครงการฝึกอบรม

การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลทั้งหมด ประกอบด้วย เหตุผลความ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่าง ๆ วิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้านการบริหารและธุรการต่าง ๆ อาทิ กฎระเบียบทางราชการ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดการด้านการเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๓.๔ การบริหารโครงการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม และมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งในด้านสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ การเงิน ฯลฯ และต้องดำเนินงานในฐานะผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมการฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันทั่วถึง

๓.๕ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบว่า การฝึกอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินผลคือ รายละเอียดความต้องการและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งบันทึกต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดฝึกอบรม การประเมินผลต้องนำเกณฑ์ในรายละเอียดแผนฝึกอบรมมาพิจารณา มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน รายละเอียดในรายงานควรประกอบด้วยรายละเอียดความต้องการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ในการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล สรุปผลข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างที่เกิดขึ้น

การประเมินผลแบ่งเป็น ๒ รูปแบบคือ

๑. การประเมินผลการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นการประเมินทันทีหรือในช่วงเวลาหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๒. การประเมินผลการฝึกอบรมระยะยาว เป็นการประเมินผลหลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติงานระยะหนึ่งแล้ว โดยดูจากประสิทธิผลของงานและผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

บทที่ ๔

คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตระกอบให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบการจัดสวัสดิการ และเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งคุณภาพชีวิตในการทำงานในการทำงานว่าเป็นลักษณะการทำงานที่ตอบสนองความต้องการ และความปรารถนาของบุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตระกอบ ซึ่งวัดจากเกณฑ์ชีวิต ๖ ด้าน

๑.) ด้านเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

๑.๑ มีการจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในงานที่ปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีความ ถูกต้อง ตามระเบียบ เป็นการพัฒนางานที่ทำได้ดี

๒.) ด้านเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตระกอบได้กำหนดปัจจัยสร้างความ มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตระกอบเป็นสถานที่ทำงานที่สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big cleaning day เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน

๒.๒ สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ สำนักงาน

๓.) ด้านเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

๓.๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนกล้าแสดงออกและออกเวทีหมู่บ้าน

๔.) ด้านเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๔.๑ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่มีสิทธิในการรับสวัสดิการทุกคน

๔.๒ การเลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และความเป็นธรรม

๕.) ด้านเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร

๕.๑ สนับสนุนให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการสอบแข่งขัน

๕.๒ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๖.) ด้านเกี่ยวกับรักษาสุขภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

๖.๑ ส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันเย็นพุธหลังเลิกงาน

๖.๒ จัดการแข่งขันกีฬาภายใน

๖.๓ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

ภาคผนวก
คำสั่งเดินทางไปราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
ที่ ๖๙/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๒๕๕.๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการทำงาน การเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมใน ครั้งนี้ จำนวน ๒ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายธวัชชัย อิ่มทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวสิรินทิพย์ รัตนบุญโณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง นายธวัชชัย อิ่มทอง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กจ ๒๔๖๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นางสาวสิรินทิพย์ รัตนบุญโณ โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กน ๒๑๒๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๑๐/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๖๗๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถโดยสารประจำทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ -๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยั่งยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๓๘๕๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การฝึกอบรมแนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานค่าบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในสถานการณ์การเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ โดยกำหนดจัดอบรมรุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายกิตติพงศ์ ไสสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ ๙๙๔๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ที่ ๗๑/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานตามหลักมาตรฐานสากล ด้วยเทคนิคทางวิศวกรรมที่ทันสมัยและตามที่กฎหมายกำหนด รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ หนูน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถโดยสารประจำทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๘๘๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลลี ๑ โรงแรมนิภาการ์เด้น ถนน เลียงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ เห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางสาวอริสา ไยฤทธิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน บข ๒๕๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายกิตติพงศ์ ไสสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ ๙๙๔๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....
ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับ เครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย กำหนดจัดประชุม “ขับเคลื่อนสู่ท้องถิ่น ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยีแพลตฟอร์มดิจิทัล” ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด็นพลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๒ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางจันทร์จิรา ศรีไทย ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒
๒. นางสาวพัชรินทร์ แทนนิล ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒
๓. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๑๙๒๒ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....
ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๓๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง.และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัตถุประสงค์เหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถโดยสารประจำทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ อว มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๒๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสินวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสินทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี จำนวน ๒ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวเสาวรจณ์ ตีมีศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถโดยสารประจำทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๖/ว ๐๔๒๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงและการทำความตกลงร่วมมือกันจัดการของเสียอันตราย และขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อจัดการของเสียอันตราย และขยะมูลฝอยในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีประสิทธิภาพสูงสุด ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ ณ ห้องคอนเวนชัน ๑ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายกิตติพงศ์ ไสสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ ๙๙๔๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท. ๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคต” ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานขี้เี) เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและประชุมสัมมนาในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ หนูน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมและประชุมสัมมนาตามสถานที่ วัน เวลา ดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พักแบบจ่ายตามจริง ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๒๑๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ(ศปถจ) ๐๐๒๑/ ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแกนนำอำเภอ และแกนนำตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขับเคลื่อนกลไกความปลอดภัยทางถนนจากระดับจังหวัดสู่อำเภอและท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่าสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ เห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางสาวอริสา ไยฤทธิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๒. เข้าร่วมประชุมตามสถานที่ วัน เวลา ดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กษ ๒๕๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พัก แบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ยั้งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๙๓/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือพลังงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๕/ว ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมชี้แจงขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดประชุมชี้แจง ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นางสาวเย็นฤดี แดงเรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ผข ๒๖๙๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.) / ว ๐๙๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “วิธีการสืบราคา การเปิดเผยและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างและที่มีใช้ งานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมเทคนิคการป้องกันข้อผิดพลาดของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และประชุมสัมมนา ในครั้งนี้ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมฝึกอบรม รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ. อุบลราชธานี จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ หนูน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และ นางสาวสุพัชรี ศรีศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่ วัน เวลา ดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พักแบบจ่ายตามจริง ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ว๗๐๗๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการขับเคลื่อนและเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. นายกิตติพงษ์ ไสสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พานะในการเดินทาง โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ ๙๙๔๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยั่งยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ จึงจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย และมีคำสั่ง ดังนี้

๑. นางสาวสิริญาดา ยิ่งอัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. เข้าร่วมฝึกอบรมตามสถานที่วันเวลาดังกล่าวที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ พาหนะในการเดินทาง โดยรถโดยสารประจำทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ให้ผู้เดินทางไปราชการถือปฏิบัติโดยเป็นผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ