



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (๑) - (๘) และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑ ประเภทของพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อที่ปรากฏอาการเป็นที่รับเห็จแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รับเห็จแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม มาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงาน อื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. มีคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่ เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ **๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมโทร ๐๗๗-๙๕๐๐๒๓, ๐๗๗-๙๕๐๒๔ หรือทางเว็บไซต์ www.takrob.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการ รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจาก
วันตรวจร่างกาย

๔.๒.๗ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่แสดงถึงทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ
และนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย
และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามที่กำหนด

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน
เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอัน
เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย
พบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ยจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี หากปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในใบสมัครสอบ
จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น มีการยกเลิกการสอบในครั้งนั้นเท่านั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ
ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓
มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ข และ ภาคผนวก ค)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙
มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตระบองเตี้ย และทางเว็บไซต์ www.takrob.go.th
โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากที่สุดไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน
ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้
คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบ
ก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว และหากผู้ใดได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ดำเนินการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร

รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด	สำนักปลัด
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมศึกษาและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างและหน่วยงาน

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ ๒๕๔๒ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ - จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
ภาค ค ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ	๑๐๐ คะแนน	โดยการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ค.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์โดยวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐	
๑.๑ ความรู้ในงานหน้าที่	๑๐	
๑.๒ ความรู้ในระเบียบราชการ	๑๐	
๑.๓ ความรู้ด้านองค์กรท้องถิ่น	๑๐	
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	
๒.๑ ประวัติการทำงาน	๒๐	
๒.๒ การมีส่วนร่วมในองค์กรท้องถิ่น	๑๐	
๒.๓ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๓.คุณสมบัติทั่วไป	๓๐	
๓.๑ การมีทัศนคติต่อหน่วยงาน	๑๐	
๓.๒ การแต่งกาย	๑๐	
๓.๓ ไหวพริบแลการแสดงออก	๑๐	
รวม	๑๐๐	