



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ สฎ.๗๖๑๐๒ /

วันที่ ๑

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ (ผ่าน ปลัด อบต.)

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.ในการนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวสุวิมล เมืองแมน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด.....

(นายสายัณห์ จันทรมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ความเห็นนายกฯ.....

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ ภาครัฐ

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๙	๙๘.๕๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๔๒
รวม	๒๑๒	๑๐๐

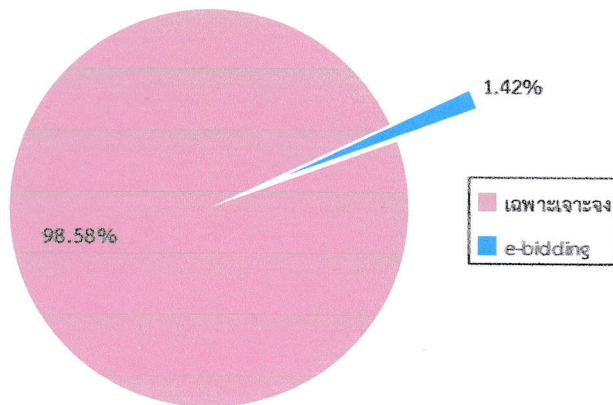
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๑๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๐๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๑	๑๑	-	๑๑
พ.ย.๖๑	๙	-	๙
ธ.ค.๖๑	๑๘	-	๑๘
ม.ค.๖๒	๒๘	-	๒๘
ก.พ.๖๒	๑๑	-	๑๑
มี.ค.๖๒	๑๒	-	๑๒
เม.ย.๖๒	๑๘	-	๑๘
พ.ค.๖๒	๑๓	-	๑๓
มิ.ย.๖๒	๑๔	๑	๑๕
ก.ค.๖๒	๒๒	-	๒๒
ส.ค.๖๒	๒๖	๑	๒๗
ก.ย.๖๒	๒๗	๑	๒๘
รวม (เรื่อง)	๒๐๙	๓	๒๑๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๓๓๗,๑๓๘.๒๔	๕๑.๑๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๑๓๖,๘๖๖.๐๐	๔๘.๘๒
รวม	๘,๔๗๔,๐๐๔.๒๔	๑๐๐

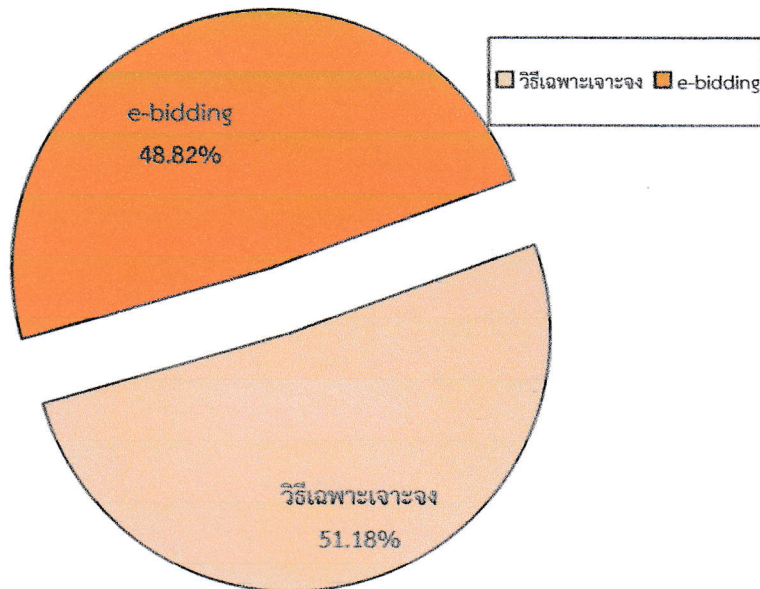
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๘,๔๗๔,๐๐๔.๒๔ บาท (แปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่บาทยี่สิบสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๓๓๗,๑๓๘.๒๔บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทยี่สิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๔,๑๓๖,๘๖๖.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๒ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๕

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๑	๙๔,๓๕๑.๐๐	-	๙๔,๓๕๑.๐๐
พ.ย.๖๑	๓๙๕,๐๑๕.๐๐	-	๓๙๕,๐๑๕.๐๐
ธ.ค.๖๑	๒๒๒,๗๑๐.๖๓	-	๒๒๒,๗๑๐.๖๓
ม.ค.๖๒	๒๔๗,๖๔๘.๐๐	-	๒๔๗,๖๔๘.๐๐
ก.พ.๖๒	๑๐๓,๑๑๐.๐๐	-	๑๐๓,๑๑๐.๐๐
มี.ค.๖๒	๒๙๕,๙๑๔.๖๕	-	๒๙๕,๙๑๔.๖๕
เม.ย.๖๒	๘๙,๐๑๓.๐๐	-	๘๙,๐๑๓.๐๐
พ.ค.๖๒	๑๑๒,๔๔๔.๐๐	-	๑๑๒,๔๔๔.๐๐
มิ.ย.๖๒	๔๑๗,๕๐๘.๔๐	๖๗๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๙๐,๕๐๘.๔๐
ก.ค.๖๒	๑๕๑,๗๗๐.๒๐	-	๑๕๑,๗๗๐.๒๐
ส.ค.๖๒	๑,๐๘๗,๒๖๓.๘๖	๗๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๙,๒๖๓.๘๖
ก.ย.๖๒	๑,๑๒๐,๓๘๙.๕๐	๒,๖๙๑,๘๖๖.๐๐	๓,๘๑๒,๒๕๕.๕๐
รวม	๔,๓๓๗,๑๓๘.๒๔	๔,๑๓๖,๘๖๖.๐๐	๘,๔๗๔,๐๐๔.๒๔

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง/ข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) บางโครงการต้องยกเลิกการประกวดราคา เช่น ผู้ยื่นเสนอราคาไม่ครบถ้วนทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ, เอกสารผิดพลาด

๒. เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ ไม่เข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ตามพรบ.ฯ เช่น การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการกำหนด คุณสมบัติของขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคาซึ่งต้องสืบราคาจากผู้มีอาชีพอย่างน้อย ๓ ราย เพื่อการคำนวณราคากลาง

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขาดความรู้ความรอบคอบในการจัดทำเอกสาร รายละเอียดต่างๆ ไม่ถูกต้อง เช่น ใบปริมาณไม่สอดคล้องกับแบบแปลน ใช้ Factor f ไม่ตรงกับงาน เป็นเหตุให้ต้องแก้เอกสารใหม่ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติใช้แล้ว หน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตระบองอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

กองคลังเห็นควรมีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตระบองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่าโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

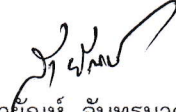
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวสุวิมล เมืองแมน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด.....

mm



(นายсайยัณฑ์ จันทรมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ความเห็นนายกฯ.....



(นายสมพงศ์ ยิ่งอ้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ