



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับภายในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะกรบ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๓
* หลักการและเหตุผล	
* วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
* ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาคลกร	
* ขั้นตอนการดำเนินการ	
* การติดตามและประเมินผล	
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาคลกร	๔-๗
* สำนักงานปลัด อบต.	
* กองคลัง	
* กองช่าง	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมให้ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละแห่งก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการศึกษาต่อ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการสัมมนา หรือศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นเพื่อมาพัฒนางานในองค์กร

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตระกรบ เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนา โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๔) การศึกษาหรือดูงาน
- (๕) การส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตระกรบ ต้องจัดสรร

งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยคำนึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านี้มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) นักพัฒนาชุมชน
- ๔) นิติกร
- ๕) นักทรัพยากรบุคคล
- ๖) นักจัดการงานทั่วไป
- ๗) นักวิชาการศึกษา
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๑๐) ครู
- ๑๑) ครู
- ๑๒) ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๑๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ๑๔) พนักงานขับรถยนต์
- ๑๕) ผู้ดูแลเด็ก
- ๑๖) ผู้ดูแลเด็ก
- ๑๗) ผู้ดูแลเด็ก
- ๑๘) ผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๙) นักการภารโรง
- ๒๐) คนงานทั่วไป
- ๒๑) คนงานทั่วไป
- ๒๒) คนงานทั่วไป

กองคลัง ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)
- ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๗) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๘) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

กองช่าง ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)

๒) นายช่างโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๔) ผู้ช่วยช่างโยธา
- ๕) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
- ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				(จำนวน คน)	(จำนวน คน)	(จำนวน คน)			
๑.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการคณะผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการบริหารงานของคณะ ผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร อบต.ตะกรบ	๔	๔	๔	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๒.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานของสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สมาชิกสภา อบต.ตะกรบ	๑๐	๑๐	๑๐	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๓.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการหัวหน้าส่วนราชการ	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ตะกรบ	๓	๓	๓	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๔.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรใน สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลสำนักงาน ปลัด อบต.ตะกรบ	๑๑	๑๑	๑๑	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๕.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรในส่วนการ คลัง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ กองคลัง อบต.ตะกรบ	๗	๗	๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๖.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรในส่วน โยธา	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ กองช่าง อบต.ตะกรบ	๕	๕	๕	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				(จำนวน คน)	(จำนวน คน)	(จำนวน คน)			
๗.	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้มีความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	-	/	
๘.	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้มีความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	-	/	
๙.	การประชุมประจำเดือนบุคลากร ในหน่วยงาน	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานและ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง	๓๖	๓๖	๓๖	-	/	
๑๐.	หลักสูตรการอบรมสำหรับ พนักงานจ้าง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง อบต.ตะกรบ	๑๖	๑๖	๑๖	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๑๑.	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๖๐	๖๐	๖๐	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๑๒.	โครงการพัฒนามาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๕	๓๕	๓๕	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	
๑๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๕	๓๕	๓๕	-	/	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงน้อยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงศ์ ยั่งยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

