



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้ได้อย่างน้อย ๒๐% ทั้งนี้ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนด นโยบาย ให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด “ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Key Performance Index : KPI) ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดค่าเป้าหมายให้ส่วนราชการมีปริมาณการ ใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันลดลง อย่างน้อย ๒๐ % ของค่ามาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานราชการที่มีบุคลากรในสังกัดจำนวนมาก เห็น ควรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือประเทศชาติ โดยลดใช้พลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องและเพื่อให้การดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ ดังนี้

**ชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด              | กรรมการ             |
| ๕. นิติกร                           | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ เพื่อสร้างความ ตระหนักและจิตสำนึกให้ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัดใช้พลังงานอย่างประหยัด เป็นรูปธรรมและมี ประสิทธิภาพ
๒. ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำพื้นที่สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ห้องประชุม โรงจอดรถ และบริเวณโดยรอบสำนักงาน
๓. เลขานุการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อรายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
๔. ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรทุกด้านในการดำเนินการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะกรบ
๕. ให้คำปรึกษาเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินการ

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ประกอบด้วย

- |                           |                            |                     |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสายันท์ จันทรมาศ    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเพ็ญนภา มีไหม    | นักพัฒนาชุมชน              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเย็นฤดี แดงเรือง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอริสรา ไยฤทธิ์   | นิติกรชำนาญการ             | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมรอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓. กำหนดวิธีการตรวจสอบ แบบการตรวจสอบ และแบบประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
๒. กรรมการอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ออกกลุ่มตรวจบริเวณสำนักงาน ว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบหรือไม่ อย่างไร
๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ
๔. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	<p>-ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>-ถอดหลอดไฟในบริเวณที่แสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก</p> <p>-แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p>
๒	เครื่องปรับอากาศ	<p>-ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส</p> <p>-ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.</li> <li>➢ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.</li> </ul> <p>-จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>-จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>-ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิด การสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้</p> <p>-หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>

/ลำดับ...



ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๓	คอมพิวเตอร์	-ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.) -ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที -ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔	ปริ้นเตอร์	-ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน -ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Printer Out -ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	-ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร -ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ -ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๖	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	-การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น -ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที -ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับต่ำกว่าขีดที่กำหนด -หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ -ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๗	ตู้เย็น	-เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน -ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน -ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. -เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ -ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น -ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๘	โทรทัศน์-วิทยุ	-คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน -ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน -ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน -ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	-ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกทุกดัดเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) -ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน

/ลำดับ...



ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
	น้ำมันเชื้อเพลิง(ต่อ)	-ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง -ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง -ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน -ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด -ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถถูกวิธี -ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)
๑๐	การประหยัดน้ำประปา	-การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด -ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน -ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม
๑๑	มาตรการปลูกจิตสำนึก	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การลดใช้พลังงาน -ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่ว -ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วร่วมรณรงค์ร่วมลดใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน
๑๒	มาตรการอื่นๆ	-ลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำเอกสาร สำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน และแยกประเภทกระดาษเพื่อความเป็นระเบียบและให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา