



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

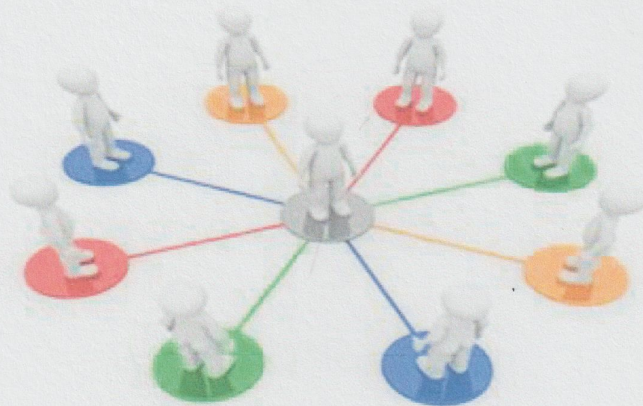
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๓
* หลักการและเหตุผล	
* วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
* ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	
* ขั้นตอนการดำเนินการ	
* การติดตามและประเมินผล	
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๔-๗
* สำนักงานปลัด อบต.	
* กองคลัง	
* กองช่าง	

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตระครบ เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนา โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตร ใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่มีบริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับ ก.อบต. หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๔) การศึกษาหรือดูงาน
- (๕) การส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตระครบ ต้องจัดสรร

งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยคำนึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูล เหล่านี้มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) นักพัฒนาชุมชน
- ๔) นิติกร
- ๕) นักทรัพยากรบุคคล
- ๖) นักจัดการงานทั่วไป
- ๗) นักวิชาการศึกษา
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๑๐) ครู
- ๑๑) ครู
- ๑๒) ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ๑๔) พนักงานขับรถยนต์
 - ๑๕) ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๖) ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๗) ผู้ดูแลเด็ก
 - ๑๘) ผู้ดูแลเด็ก
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ๑๙) นักการภารโรง
 - ๒๐) คนงานทั่วไป
 - ๒๑) คนงานทั่วไป
 - ๒๒) คนงานทั่วไป

กองคลัง ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)
- ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๗) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๘) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

กองช่าง ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)
- ๒) นายช่างโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๔) ผู้ช่วยช่างโยธา
- ๕) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
- ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ อำเภอเขย้า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔ (จำนวน คน)	๒๕๖๕ (จำนวน คน)	๒๕๖๖ (จำนวน คน)			
๑.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการคณะผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการบริหารงานของคณะ ผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร อบต.ตะกรบ	๔	๔	๔	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานของสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สมาชิกสภา อบต.ตะกรบ	๑๐	๑๐	๑๐	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	/
๓.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการหัวหน้าส่วนราชการ	เพื่อพัฒนาความรู้ / วิสัยทัศน์ ในการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ตะกรบ	๓	๓	๓	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	/
๔.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรใน สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลสำนักงาน ปลัด อบต.ตะกรบ	๑๑	๑๑	๑๑	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	/
๕.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรในส่วนการ คลัง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ กองคลัง อบต.ตะกรบ	๗	๗	๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	/
๖.	หลักสูตรการสัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการบุคลากรในส่วน โยธา	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ กองช่าง อบต.ตะกรบ	๕	๕	๕	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	อบต. ดำเนินการเอง	/

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔ (จำนวน คน)	๒๕๖๕ (จำนวน คน)	๒๕๖๖ (จำนวน คน)		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗.	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ คน	๑ คน	๑ คน	-	/	/
๘.	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาคณะต่อในระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	-	/	/
๙.	การประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อซักถามการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง	๓๖	๓๖	๓๖	-	/	/
๑๐.	หลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานจ้าง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ๑๖ คน	๑๖	๑๖	๑๖	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	/
๑๑.	โครงการฝึกอบรมศึกษาคุณลักษณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๖๐	๖๐	๖๐	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	/
๑๒.	โครงการพัฒนามาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๕	๓๕	๓๕	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	/	/
๑๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พิจารณาประเมินขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน ผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๕	๓๕	๓๕	-	/	/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๓๗๙๕-๐๐๒๔

ที่ สฎ ๗๖๑๐๑/

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะหมดระยะเวลา นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

จึงขอเชิญคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ในวันที่...พลุหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา..๑๐.๐๐...น. ณ ห้องประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ทราบ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๒. ผอ. กองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผอ. กองคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๗๗๙๕-๐๐๒๔
ที่ สฎ ๗๖๑๐๑/
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

เรื่องเดิม

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะหมดระยะเวลา
ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ จึงต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฉบับใหม่ เพื่อให้พนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓๙) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผน
แม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้
กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อพิจารณา

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา
๓ ปี

๓. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

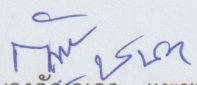
- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

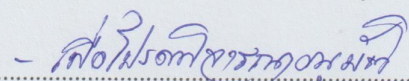
- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ ยั่งยืน | นายก อบต. ตะกรบ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัณห์ จันทรมาศ | ปลัด อบต. ตะกรบ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวศตกมล เมืองแมน | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสมพงษ์ ยั่งยืน | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายรัชชชัย อิ่มทอง | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางกัญญา แพชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางกัญญา แพชนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

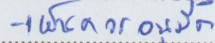
ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....



(นายรัชชชัย อิ่มทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

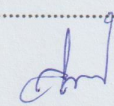


(นายสายัณห์ จันทรมาศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....


(นายสมพงษ์ ยั่งยืน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสมพงศ์ ยิ่งอัน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัณห์ จันทรมาศ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ หนูน้อย | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวสตกมล เมืองแมน | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายธวัชชัย อิมทอง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางกัญญาภา แพชนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๗๗๙๕-๐๐๒๔

ที่ สฎ ๗๖๑๐๑/

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้พนักงานส่วนตำบลกรอแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะหมดระยะเวลา นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลกรอแบบสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมภายในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางกัญญา แพชนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

- *คือไม่รับพิจารณา / เห็นควรแจ้งทุกภาคส่วน*

(นายรัชชัย อิมทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายสายัณห์ จันทรมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(นายสมพงศ์ ยิ่งอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาของพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบุคลากร
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร
ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวต.ตะกรบ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
 พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง

๔. อัตราเงินเดือน ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๑๐,๐๐๐ บาท - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๒๐,๐๐๑ บาท - ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓๐,๐๐๑ บาท - ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๔๐,๐๐๑ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท
 มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๕. สังกัด สำนักปลัด
 กองคลัง
 กองช่าง

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร

๑. ประเภทของการพัฒนา

- จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
- จัดฝึกอบรมเป็นโครงการ โดยหน่วยงานจัดอบรมเอง
- จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ฝึกปฏิบัติงาน
- ให้มีเอกสารคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. หลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอบรม

- หลักสูตรประจำสายงาน
- หลักสูตรงานบุคคล
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักสูตรระเบียบวิธีงบประมาณ
- หลักสูตรทางวินัย
- หลักสูตรอื่นๆ (ให้ระบุ)

๓. ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม

- ทั้งปีงบประมาณ
- ช่วงไตรมาสแรก
- ช่วงไตรมาสที่สอง
- ช่วงไตรมาสที่สาม
- ช่วงไตรมาสที่สี่
- อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสำรวจและผ่านระบบ GOOGLE FORM เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลต่อผู้บริหารและผู้ตอบแบบสำรวจทุกคน และใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ทั้งนี้ ให้ส่งคืนงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ภายในวันที่ **๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓**

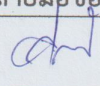

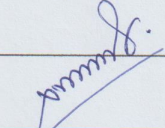
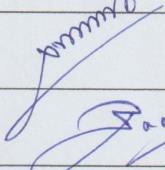
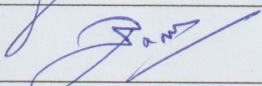
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

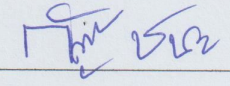
วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพงศ์ ยิ่งอัน	นายก อบต.ตะกรบ		ประธานกรรมการ
๒	นายสายัณห์ จันทรมาศ	ปลัด อบต.ตะกรบ		กรรมการ
๓	นายสมศักดิ์ หนูน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางสาวศตกมล เมืองแมน	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายรัชชชัย อิ่มทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด		กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกัญญา แพชนะ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ผู้มาประชุม

๑.นายสมพงษ์ ยิ่งอัน	นายก อบต.ตะกรบ	ประธานกรรมการ
๒.นายสายัณห์ จันทร์มาศ	ปลัด อบต.ตะกรบ	กรรมการ
๓.นางสาวศตกมล เมืองแมน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นายสมศักดิ์ หนูน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นายธวัชชัย อิ่มทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางกัญญา แพชนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมพงษ์ ยิ่งอัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะหมดระยะเวลา นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ในวันที่จึงได้เชิญทุกท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะหมดระยะเวลานั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๗ ดังนี้

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในสวนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปีของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่าง ชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มี ระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อพิจารณา

ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๑. คำนำ | หน้า (๑) |
| ๒. สารบัญ | หน้า (๒) |
| ๓. บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล | หน้า ๑ |
| - วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | หน้า ๑ |
| - ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | หน้า ๒ |
| - ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน้า ๓ |
| บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร | หน้า ๕ |
| -แผนพัฒนาบุคลากร | หน้า ๖ |
| -การติดตามและประเมินผล | หน้า ๘ |

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย อิมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ตะกรบ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ยังอัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกรบ

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม